



Лектор:

МОРОЗОВА Ирина Владимировна - эксперт-консультант по вопросам учета труда и заработной платы. Действительный член Института профессиональных бухгалтеров России и Северо-Западного ТИПБ. Преподаватель ИПБ России по программам подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров в коммерческой организации. Член Федеральной лекторской группы Общества «Знание» России. Автор многочисленных книг и публикаций по вопросам труда и заработной платы

Проверки ГИТ В 2021 году и новый порядок их проведения. Электронный надзор за трудовыми отношениями

2 апреля 2021 года с 10.00 до 16.00

В программе трансляции будут рассмотрены вопросы:

1. Государственный контроль в области применения трудового законодательства.

Риск-ориентированный подход.

Формирование Рострудом ежегодного плана проверок и сроки его опубликования.

Административный регламент Роструда для проверки соблюдения трудового законодательства.

Перечень нормативных актов, содержащих обязательные требования, которые оцениваются при проведении контрольных мероприятий.

2. Электронный надзор за трудовыми отношениями.

Новые правила проведения проверок ГИТ с 1 июля 2021 года.

Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий.

Сокращение количества и сроков проверок.

Виды профилактических мероприятий: меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, инспекционный визит.

Дистанционный мониторинг через средства аудио - и видеосвязи.

3. Плановые проверки по охране труда в 2021 году.

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ).

Регуляторная гильотина и ее последствия для работодателей.

Новая нормативно-правовая база в сфере охраны труда.

Нарушение новых ПОТ как основание для внеплановой проверки.

4. Плановые и внеплановые проверки ГИТ.

Выборочный мораторий на плановые проверки в 2021 году.

Перечень типовых нарушений требований ТК РФ, балльная оценка категории правонарушения.

Поэтапное внедрение электронного кадрового документооборота и постепенный переход на технологию дистанционных проверок.

Виды документов, которые будут переводиться в электронный формат.

Особенности работы с персональными данными при внедрении электронного документооборота.

Основания для внеплановой проверки.

Мероприятия для профилактики внеплановых проверок.

Процедура прохождения работодателями самопроверки соблюдения трудового законодательства с помощью сервиса Роструда «ОНЛАЙНСПЕКЦИЯ. РФ».

5. Правила, процедуры и предмет плановых проверок.

Порядок уведомления работодателей.

Заявление об исключении из реестра проверок.

Предельные сроки плановых проверок и контроль их соблюдения.

Журнал учета проверок. Основания для прекращения начатой проверки.

6. Права и обязанности проверяющих и проверяемых лиц.

Перечень документов, предъявляемых работодателем при проверке ГИТ.

Документы, которые могут быть запрошены у других органов в рамках госнадзора (Росстат, ФНС, ФСС, ПФР, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРН).

7. Новая редакция проверочных листов Роструда для работодателей (чек-листы).

Интеграция проверочных листов ГИТ в автоматизированную систему управления контрольно-надзорной деятельностью (АСУ КНД).

Обзор базовых контрольных вопросов проверочных листов Роструда:

Контроль трудового договора.

Особенности заключения трудового договора (чек-лист 1, 8, 9, 10, 11, 12).

Обязательные медосмотры (чек-лист 27).

Содержание трудового договора и его изменение (чек-лист 2, 3).

Договор о материальной ответственности (чек-лист 108).

Контроль рабочего времени и времени отдыха.

Расчет нормы рабочего времени (чек-лист 13).

Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время (чек-лист 8, 10, 11 и 12). Суммированный учет рабочего времени (чек-лист 12).

Допустимые комбинации режимов рабочего времени (чек-лист 5).

Перерывы в течение рабочего дня, время ежедневного отдыха, выходные и нерабочие праздничные дни (чек-лист 16, 19 и 32).

Оплата дней отдыха донорам (чек-лист 7).

Дополнительный день для родителей детей-инвалидов и для диспансеризации – порядок предоставления, оформление и оплата (чек-лист 7, 11).

Контроль структуры заработной платы.

Начисления за отработанное время (чек-лист 7).

Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни (чек-лист 19).

Контроль времени отпуска (чек-лист 15).

График отпусков (основной и дополнительный) (чек-лист 6).

Учебные отпуска и время повышения квалификации (чек-лист 113).

Контроль оснований и процедуры прекращения трудового договора (чек-лист 4, 14).

Расчеты с уволенными работниками (чек-лист 7).

Контроль сроков расчета с работниками.

Сроки расчета с работниками по заработной плате, отпускам, премиям и выплатам при увольнении (чек-лист 7).

Контроль исполнения обязательных требований охраны труда (чек-лист 20, 100).

Специальная оценка условий труда, расходы на спецодежду, медосмотры, доплаты за вредность, дополнительные отпуска за особые условия труда и т.д. (чек-лист 15, 21, 22, 27, 28, 30).

Контроль удержаний из заработной платы.

Удержания из заработной платы: виды, очередность, размеры и ограничения (чек-лист 17).

Контроль труда иностранных граждан.

Особенности трудоустройства иностранных граждан (чек-лист 9).

Риск-ориентированный подход при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением миграционного законодательства.

8. Оформление результатов проверки – акты, предписания и протоколы.

Материальная, административная, уголовная ответственности работодателя, угроза дисквалификации руководителя организации за нарушение ТК РФ и законодательства об охране труда.

Обжалование результатов проверки через новый сервис Роструда и на портале Госуслуг.

9. Основные нарушения, выявляемые в ходе проверок.

Недостатки положений локально нормативных актов, условий трудового и коллективного договора.

Изменения в локальные нормативные акты для защиты интересов работодателя.

10. Методики расчета средней заработной платы.

Минимальная величина среднего заработка.

Президентские нерабочие дни.

Сроки оплаты отпуска, предоставленного по графику и вне графика.

11. Ответы на вопросы и практические рекомендации.

Вебинар можно прослушать в режиме реального времени на рабочем месте.

Стоимость – 3900 рублей. Для клиентов Консультант Плюс – 2340 рублей.

Получить дополнительную информацию и записаться на семинар Вы можете по телефону

8-(818)2 63-58-34 или у специалиста по обслуживанию СПС «КонсультантПлюс» в Вашей организации.